

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
«14» апреля 2017 г.
(протокол № 14)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный
университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов
«14» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания малых инновационных предприятий при участии ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

1 Общие положения.

1.1. Положение о порядке создания малых инновационных предприятий (далее – Положение) при участии ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее – Университет) разработано с целью регулирования деятельности, связанной с созданием хозяйственных обществ, дальнейшего управления и распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах создаваемых хозяйственных обществ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью".
- Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".
- Указа Президента РФ от 07.07.2011 N 899 "Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации".
- устава Университета.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общий порядок, единую последовательность действий и процедуру оформления документации, необходимую для создания и управления хозяйственными обществами, деятельность которых заключается в

практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

1.4. Общее руководство деятельностью по коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности осуществляет ректор Университета.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета при коммерциализации или внедрении в практику результатов интеллектуальной деятельности, как полученных в структурных подразделениях Университета, так и полученных от сторонних предприятий (организаций) или граждан.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия и определения:

Инновационная деятельность – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности.

РИД – результаты интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету (в том числе совместно с другими организациями) и права использования которых могут быть внесены в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, секретов производства (ноу-хау), топологий интегральных схем).

Коммерциализация – процесс практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности, передачи прав пользования ими и связанных с ними материальных носителей хозяйственным обществам, созданным с участием Университета для производства на их основе продукции, выполнения работ и оказания услуг с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли.

Коммерческий проект – комплекс действий по осуществлению конкретного коммерческого результата, хозяйственного замысла с получением в результате прибыли.

Малое инновационное предприятие (далее – «МИП») – созданное Университетом (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственное общество, деятельность которого заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности.

2. Условия и порядок инициализации процедуры по созданию хозяйственных обществ.

2.1. Инициировать создание хозяйственного общества вправе как отдельные работники, так и коллективы работников или структурное подразделение Университета (далее – Инициатор).

2.2. Необходимым условием направления заявки о создании хозяйственного общества является соответствие целям коммерциализации РИД согласно п.2.3 настоящего

Положения, а также наличие исключительных прав Университета (в том числе совместно с другими организациями) на один из следующих РИД:

- программа для электронных вычислительных машин;
- база данных;
- изобретение;
- полезная модель;
- промышленный образец;
- селекционное достижение;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау).

2.3. Основными целями коммерциализации РИД в Университете являются:

- производство продукции, выполнение работ и оказание услуг, с целью удовлетворения спроса на рынке и извлечения прибыли;

- обеспечение практического применения (внедрения), популяризации научно-исследовательских разработок Университета, максимизации их полезного эффекта для общества и экономики;

- получение экономического эффекта от использования результатов интеллектуальной деятельности, повышение экономической самостоятельности Университета;

- укрепление репутации Университета в качестве научного и исследовательского центра, повышение эффективности управления научным потенциалом Университета.

- научное, аналитическое, консультационное, экспертное обеспечение стратегических и прикладных решений государственного, корпоративного и финансового секторов.

- создание дополнительных рабочих мест для научно-педагогических работников.

2.4. Инициатором проводится подготовка документов для подачи Заявки на рассмотрение вопроса о создании хозяйственного общества (далее «Заявка») ректору.

2.5. Поданная заявка включает в себя следующие документы:

- служебную записку на создание хозяйственного общества (в соответствии с формой, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению);

- описание РИД, планируемого к внедрению посредством создания МИП;

- концепцию развития МИП.

При этом Инициатор вправе обращаться за консультацией по подготовке документов к специалистам Университета.

2.6. Проректор по научной работе осуществляет рассмотрение Заявки, готовит заключение о возможности и целесообразности коммерциализации РИД путем создания МИП.

2.7. Одобренные ректором заявки выносятся для рассмотрения на заседание ученого совета Университета. Ученый совет оценивает расходы на создание или приобретение РИД с целью их последующей постановки на бухгалтерский учет (на баланс) и установления нижней границы денежной оценки прав на использование РИД, передаваемых в качестве вклада в уставный капитал создаваемых хозяйственных обществ, состояние правовой защиты РИД.

2.8. Постановка РИД на бухгалтерский учет в качестве нематериальных активов (далее – «НМА») производится в соответствии с нормами Федерального закона от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Приказа Минфина РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Приказа Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" и учетной политикой Университета.

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

К нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету, не относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (государственным (муниципальным) контрактом) результатов;
- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;

- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (далее - средства индивидуализации).

2.9. В целях определения первоначальной стоимости объекта нематериальных активов при его приобретении за плату, создании фактически вложения учреждения формируются с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками (подрядчиками, исполнителями), кроме приобретения, создания объекта в рамках деятельности учреждения, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации, включая:

- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации;

- регистрационные сборы, государственные пошлины, патентные пошлины и иные аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) исключительных (имущественных) прав на объекты нематериальных активов;

- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект нематериальных активов;

- суммы, уплачиваемые учреждением за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением (созданием) объектов нематериальных активов.

При создании нематериального актива также включаются следующие расходы:

- суммы, уплачиваемые за выполнение работ или оказание услуг при создании нематериального актива согласно договорам (государственным (муниципальным) контрактам), в том числе по договорам авторского заказа (авторским договорам), договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;

- расходы на выплаты по оплате труда сотрудников, непосредственно занятых в процессе создания нематериального актива или в выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ;

- расходы на содержание и эксплуатацию научно-исследовательского оборудования, установок и сооружений, других основных средств и иного имущества, расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов, использованных непосредственно при создании нематериального актива, первоначальная стоимость которого формируется;

- иные расходы, непосредственно связанные с приобретением, созданием нематериального актива и обеспечением условий для использования актива в запланированных целях.

Не включаются в сумму фактических вложений:

- общехозяйственные и иные аналогичные расходы, кроме случаев, когда они непосредственно связаны с приобретением, созданием объекта нематериальных активов;

- расходы по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам предшествующих отчетных периодов, которые были признаны доходами и расходами;

- расходы, непосредственно связанные с созданием образцов новых изделий (опытных образцов), принимаемых по результатам научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в состав нефинансовых активов учреждения.

2.10. Оформление исключительных прав Университета на РИД, а также учреждение Университетом малых инновационных предприятий осуществляется в

соответствии с требованиями действующего гражданского законодательства и законодательства об образовании.

3. Порядок подготовки и согласования документов об учреждении хозяйственного общества.

3.1. После постановки РИД на бухгалтерский учет Университета, Инициатор осуществляет подготовку документов об учреждении хозяйственного общества:

3.1.1. Получает у соучредителя(лей) хозяйственного общества следующие документы:

- копии учредительных документов соучредителя(лей), для физических лиц – документов, удостоверяющих личность;
- подтверждение права соучредителя(лей) на имущество, предполагаемое к внесению в качестве доли в уставный капитал хозяйственного общества;
- подтверждение стоимости имущества соучредителя(лей).

3.1.2. Формирует необходимый пакет документов для государственной регистрации создаваемого МИП, в том числе:

- устав МИП (оригинал и копия);
- протокол общего собрания учредителей №1;
- заявление о государственной регистрации;
- отчет об оценке РИД;
- гарантийное письмо о предоставлении юридического адреса;
- квитанция об уплате госпошлины за регистрацию.

3.2. Подготовленный пакет согласовывает с проректором по научной работе, юристом Управления правового обеспечения и имущественных отношений и ректором Университета.

3.3. Подготовленный пакет документов подается Инициатором на регистрацию в ФНС России.

3.4. После завершения процедуры государственной регистрации хозяйственного общества Инициатор организует осуществление следующих действий:

- оформление трудового договора с руководителем МИП;
- издание руководителем приказа о вступлении в должность и о главном бухгалтере;
- изготовление печати;
- заключение договора аренды помещения;
- открытие расчетного счета;

3.5. На заключительной стадии руководитель вновь созданного МИП оформляет и подписывает с Университетом лицензионный договор и направляет лицензионный договор для регистрации в Роспатент, в случае, если такой договор подлежит государственной регистрации.

3.6. По факту создания МИП проректор по научной работе формирует и направляет в Министерство образования и науки Российской Федерации заявку на включение МИП в базу данных Минобрнауки.

4. Аренда имущества Университета

4.1. Сдача имущества Университета в аренду осуществляется с учетом положений ст. 298 ГК РФ и ст. 17.1 федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.2. Порядок и условия заключения без проведения конкурсов или аукционов договоров аренды в отношении имущества Университета, заключаемых с созданными ими МИПами утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2011 г. N 677.

Форма служебной записки о создании хозяйственного общества

Ректору ТГУ имени Г.Р. Державина
В.Ю. Стромову
должность, уч. степень
Иванова Ивана Ивановича

Служебная записка

О создании малого инновационного предприятия

Прошу рассмотреть проект коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД) путем создания малого инновационного предприятия ООО «_____».

Данное предприятие будет создано с участниками в лице ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (доля _____% номинальной стоимостью _____) и _____ (доля _____% номинальной стоимостью _____).

Размер уставного капитала создаваемого малого инновационного предприятия _____ рублей.

В качестве вклада ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» в уставный капитал создаваемого малого инновационного предприятия предлагается внести право пользования РИД: _____.

На основании изложенного прошу Вас рассмотреть вопрос о создании малого инновационного предприятия ООО «_____».

Инициатор _____
(подпись) (Ф. И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной
работе

Е.А. Юрина

Приложения:

1. Описание РИД планируемого к внедрению посредством создания МИП.
2. Концепция развития МИП.